

EVALUACIÓN DESEMPEÑO DIRECTOR GENERAL 2025

Para llevar a cabo la realización de la evaluación del desempeño del año 2025 del director general de Fundación Caja Navarra, el patronato aprobó valorar los siguientes ítems y puntuación:

1. Cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico (**40 puntos**)
2. Gestión presupuestaria (**30 puntos**)
3. Liderazgo (**30 puntos**)

Los puntos 1 y 2 responden a indicadores de cumplimiento meramente cuantitativos que serán valorados en función de los resultados y objetivos conseguidos en el ejercicio anual.

Para la evaluación del apartado del Liderazgo, se valoran los siguientes apartados:

- **A.** Valoración del equipo (apartado que recogerá los resultados de la encuesta realizada por la plantilla que conforma el equipo de dirección, gestión y administración de FCN): **10 puntos**
- **B.** Gestión de las relaciones con el Patronato. **10 puntos**
- **C.** Promoción de relaciones con el entorno próximo e imagen de FCN. **10 puntos**

A continuación, a través de la siguiente encuesta, se propone que cada patrono/a realice la valoración individual de los apartados B y C anteriores mediante una escala del 1 al 10, para que la misma sea automática.

La encuesta requiere de unos 5 minutos para su elaboración y el plazo límite es el **14 de marzo**

* Obligatoria

Gestión de las relaciones con el Patronato

1. Tiene disposición positiva para que el Patronato realice reuniones y analice proyectos *

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

En desacuerdo

Completamente de
acuerdo

2. Mantiene relaciones y comunicación eficaz con patronas-os *

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

En desacuerdo

Completamente de
acuerdo

3. Facilita la disponibilidad para los necesarios encuentros con patronas-os *

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

En desacuerdo

Completamente de
acuerdo

4. Propone y/o facilita la realización de sesiones de trabajo del Patronato y Comisiones *

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

En desacuerdo

Completamente de acuerdo

5. Facilita la documentación suficiente para las reuniones del patronato *

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

En desacuerdo

Completamente de acuerdo

6. Pone en marcha acciones para ejecutar adecuadamente los acuerdos del Patronato *

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

En desacuerdo

Completamente de acuerdo

Relaciones con el entorno e imagen de la Fundación

7. **Proyecta interés para mantener relaciones entre Fundación Caja Navarra y la sociedad ***

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

En desacuerdo

Completamente de
acuerdo

8. **Promueve, con otras instituciones u organizaciones, alianzas y convenios de colaboración ***

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

En desacuerdo

Completamente de
acuerdo

9. **Es proactivo en facilitar o promover encuentros con organizaciones similares ***

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

En desacuerdo

Completamente de
acuerdo

10. **Organiza un acompañamiento institucional apropiado cuando se reciben visitas ***

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

En desacuerdo

Completamente de
acuerdo

11. **Trabaja para que los medios de comunicación proyecten una imagen positiva ***

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

En desacuerdo

Completamente de
acuerdo

12. **La programación de actividades recoge la voluntad de llegar a diferentes territorios ***

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

En desacuerdo

Completamente de
acuerdo

13. **Observaciones o comentarios**

